

Titulli i lëndës: “BAZAT E INFORMATIKES APLIKATIVE”

Informatat themelore për lëndën	
Njësia akademike:	Fakulteti i Ndërtimtarisë
Titulli i lëndës:	Bazat e informatikës Aplikative
Niveli:	Bachelor
Statusi i lëndës:	Obligative
Viti i studimeve:	I-(pare)
Numri i orëve në javë:	2+1
Kreditë ECTS:	3
Koha / Vendi:	Laboratori i kompjuterëve
Mësimdhënësi:	Prof.ass. Zijadin Guri
Të dhënat kontaktuese:	Email: zijadin.guri@uni-pr.edu Tel: +383 44 121385
Përshkrimi i lëndës:	Lënda përfshinë trajtimin e koncepteve të përgjithshme të cilat kanë të bëjnë me zbatimin e kompjuterëve dhe teknologjisë së informacionit dhe komunikimeve në zgjidhjen e problemeve në përgjithësi dhe me theks të ndarë në plotësimin e nevojave të studimeve akademike nga fusha inxhinierisë së ndërtimit. Lënda do të trajtojë: Pjesa materiale e kompjuterit (hardueri) ; Pjesa programore e kompjuterit; Sistemi operativ; Programi për përpunimin e teksteve; Programi për prezantimin dhe përpunimin tabelor të shënimeve ; Përgatitja e prezantimeve: Zhvillimi i prezantimeve; Bazat e të dhënave; Internet;
Qëllimet e lëndës:	Studentët duhet të njohin trendët e zhvillimit të teknologjisë së kompjuterëve dhe të parapërgatiten për shfrytëzimin efikas të kësaj teknologjie në zgjidhjen e problemeve profesionale dhe projektme gjegjëse në fushën e Inxhinierisë së Ndërtimit .
Rezultatet e pritshme të nxënies:	Pas përfundimit të këtij kursi (lënde) studenti do të jetë në gjendje që: 1. Të din konceptet themelore për strukturën e sistemeve kompjuterike. 2. Të shpjegojë mundësitë e sistemit operativ 3. Të shpjegojë mundësitë e programeve aplikative 4. Të dijë të zbatojë me kompjuter funksionet kryesore të programeve aplikative si Word, Excel, PowerPoint dhe AutoCAD

Ngarkesa e studentit (duhet të jetë në përputhje me Rezultatet e Nxënies të studentit)

Aktiviteti	Orë mësimore	Ditë/Javë	Gjithsej
Ligjëratat	2	15	30
Teori/Punë në laborator/Ushtrime	1	15	15
Punë praktike	-	-	-
Përgatitje për test intermediar	3	3	9
Konsultime me mësimdhënësin	1	5	5
Puna në terren	-	-	-
Testi, punimi seminarik	2	5	10
Detyrë shtëpie			10
Mësimi individual (në bibliotekë apo në shtëpi)			25
Përgatitja për provimin final			10
Koha e vlerësimit (testi, kuizi, provimi final)	1	3	3
Projektet, prezantimet, etj.	2	3	6
Shto ndonjë aktivitet tjetër që nuk është në tabelë...			
Total			123

Metodat e mësimdhënies: Ligjëratë, ushtrime me kompjuter , seminar, diskutim, zgjidhje problemesh me kompjuter

Metodat e vlerësimit: *Gjatë semestrit mbahen këto vlerësime:*
 - *prezenca e obligueshme,*
 - *Provimi me shkrim 40%*
Provimi me gojë 60%

Literatura primare: *Dispensa “Bazat e informatikes” e ligjeruesit te lendes*

Literatura shtesë:
 1. “Programe Kompjuteri” , autorë Harallamb Papakroni
 2. Literatura në gjuhën angleze për: Windows XP, MS Office XP, etj.
 3. Udhëzimet e integruara në MS Office. Etj.

Hartimi i planit mësimor

Java	Titulli i ligjëratës	Ushtrimet
Java 1:	Pjesa materiale e kompjuterit (hardueri) : Njësitë hyrëse ; Njësia qendrore; Njësitë dalëse; Memoria, etj ;	
Java 2:	Pjesa programore e kompjuterit : Sistemi operativ, gjuhët programuese, gjuha e makinës dhe assembleri, compileri dhe interpreteri, gjuhët e larta programuese, sintaksa	

	dhe semantika e një gjuhe. Sistemi operativ DOS: .Njohuri rreth organizimit të diskut, direktoriumet dhe pema e direktorimeve, komandat elementare.	
Java 3:	Sistemi operativ WINDOWS : Lëshimi në punë, paraqitja në sistem. Desktopi, ikonat, dritaret, dialogjet, etj. Startimi dhe mbyllja e programeve . Folderët dhe fajllat, operacionet: hapja, mbyllja, krijimi, fshirja, kopjimi, shtypja, etj.	
Java 4:	Konfigurimi i Windows-it: Control Panel (Display, Time, etj.). Çlajmërimi, ristartimi, ndalja e Windowsit.	
Java 5:	Bazat e grafikes kompjuterike. Paraqitja e fotografive me piksela	
Java 6:	Puna me programe grafike	
Java 7:	Programi për përpunimin e teksteve: Startimi. Shkruarja e tekstit, shkronjat e vogla dhe të mëdha, fontet, madhësia e shkronjave .	
Java 8:	Ruajtja, hapja, mbyllja e dokumentit, dalja nga programi. Editimi (insertimi i tekstit, selektimi, fshirja, kopjimi, zhvendosja, etj	
Java 9:	Insertimi dhe vizatimi i objekteve. Tabelat. Shtypja e dokumentit.	
Java 10:	Programi për prezentimin dhe përpunimin tabelar të shënimeve .: Libri i punës dhe fleta e punës .Ndërtimi i një flete pune (worksheet-i); Formatimi i një flete pune (worksheet-i)	
Java 11:	Formulat dhe Funksionet;	
Java 12:	Administrimi i një libri pune	

	(workbook); Ndërtimi i grafikoneve; Administrimi i të dhënave.	
Java 13:	Hyrje ne CAD, komandat per vizatimin e objekteve, kopjimim, modifikimin,...	
Java 14:	Layerat ne CAD, Bllloqet, Formatimi i Fletes, ...	
Java 15:	Prezantimi i punimeve seminarike dhe diskutimet.	

Politikat akademike dhe Kodi i Sjelljes

Ora mësimore fillon dhe përfundon me kohë.

Mjetet që përdorën gjatë orëve të mësimit duhet të pastrohen dhe të ruhen në fund të orës mësimore.

Telefonat mobil/të mençur dhe pajisjet tjera elektronike (p.sh. iPod-ët) duhet të fikën (apo të kurdisen në vibrim) dhe të mos ekspozohen gjatë orëve të mësimit.

Laptopët dhe kompjuterët tabletë lejohen të përdorën vetëm në heshtje; aktivitetet tjera siç janë kontrollimi i e-mailit personal apo shfletimi i ueb-faqeve në internet janë të ndaluara.

Shënim | Nëse 3 detyra të klasës të një studenti vlerësohen nën 50%, atëherë ai/ajo do ta humb të drejtën që t'i nënshtrohet provimit final. Vlerësimi bëhet nga 0-100 %.