

Titulli i lëndës: PROJEKTIM 6

Informatat themelore për lëndën			
Njësia akademike:	FA-Departamenti i Arkitekturës		
Titulli i lëndës:	PROJEKTIM 6		
Niveli:	MSc i Integruar		
Statusi i lëndës:	Obligativ		
Viti i studimeve:	3 (tretë), sem 6		
Numri i orëve në javë:	2+3		
Kreditë ECTS:	6		
Koha / Vendi:	Sipas orarit		
Mësimdhënësi:	Prof.asoc.dr. Vlora Navakazi		
Të dhënat kontaktuese:	vlora.navakazi@uni-pr.edu		
Përshkrimi i lëndës:	Kursi përbëhet nga pjesa kryesore tematike, objektet administrative - afariste. Historiku i zhvillimit të objekteve administrative, definimi i hapësirave të posaçme (vendi i punës, bërthamat, llojet e konstrukcioneve të aplikueshme si dhe sallat për mbledhje). Do të prezantohet arkitektura bashkëkohore e ndërtesave administrative dhe afariste, duke analizuar karakteristikat e tipologjive dhe karakteristikave hapësinore, me orientimet dhe informatat themelore të nevojshme për të kuptuarit e procesit të projektimit të ndërtesave të kursit.		
Qëllimet e lëndës:	Qëllimi i kursit është njoftimi i studentëve për projektimin, organizimin hapësinor dhe teknologjinë e ndërtimit të objekteve të përfshirë në modulin e caktuar.		
Rezultatet e pritshme të nxënies:	Pas realizimit të kursit studenti duhet të jetë në gjendje që të: - Njoh dhe të dalloj llojet e ndryshme të ndërtesave administrative dhe afariste; - Përcaktoj dhe njoh specifikat konstruktive, funksionale dhe hapësirore të ndërtesave; - Definoj dhe analizoj njësitë funksionale dhe hapësinore të ndërtesave administrative dhe afariste (biznesit); - Sintetizoj dhe demostroj njohuri dhe shkathtësi të nevojshme për projektimin ndërtesave;		
Ngarkesa e studentit (duhet të jetë në përputhje me Rezultatet e Nxënies të studentit)			
Aktiviteti	Orë mësimore	Ditë/Javë	Gjithsej
Ligjëratat	2	15	30
Teori/Punë në laborator/Ushtrime	3	15	45
Punë praktike	/	/	/
Përgatitje për test intermediar	/	/	/
Konsultime me mësimdhënësin	0.2	10	2
Puna në terren	2	3	6
Testi, punimi seminarik	2	2	4
Detyrë shtëpie	/	/	/

Mësimi individual (në bibliotekë apo në shtëpi)	3	15	45
Përgatitja për provimin final	2	5	10
Koha e vlerësimit (testi, kuizi, provimi final)	2	4	8
Projektet, prezantimet, etj.	3	3	9
Shto ndonjë aktivitet tjetër që nuk është në tabelë...			
Total			159 - 6 ECTS

Metodat e mësimdhënies:	<i>Ligjeratat në mënyrën multimediale të komentimit analitik dhe krahasimit; ushtrimet e organizuara në grup për projekt, detyra individuale të mbuluara me korrigjime dhe konsultime.</i>
Metodat e vlerësimit:	<i>Me dorëzimin dhe vlerësimin pozitiv të punimit individual/grupor, studenti fiton të drejtën e nënshkrimit. Kriteret e vlerësimit dhe kalueshmërisë në : Prezenca në ligjerata dhe aktiviteti në ushtrime (10%), ese (15%), Kolokiumi (15%); projekti Individual/grupor (2-3 studentë) (55%); Provimi përfundimtar (5%)</i>

Literatura primare:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adler, D., METRIC HANDBOOK – Planning and Design Data (2nd edition), Architectural Press, OXFORD, 2000 2. Baiche, B. Walliman, N., Neufert-Architects' Data (third edition), Oxford, 2000 3.. Pevsner, N., A HISTORY OF BUILDING TYPES, Princeton University Press, 1976. 4. Duffy, F., Cave, C., Worthington, J., (editors), PLANNING OFFICE SPACE, The architectural press, London, 1977. 5. R.Hascher, S.Jeska, B.Klauck - A DESIGN MANUAL - OFFICE BUILDINGS 6. Përmbledhje e ligjeratave, "Objektet administrative-afariste", Dr.sc.Vlora Navakazi
----------------------------	---

Literatura shtesë:	<ol style="list-style-type: none"> 1. G. Knezevic, I. Kordis, "Stambene i Javne zgrade", IRO Tehnicka knjiga, Zagreb, 1981. 2. A. Eugene Kohn, Katz, P. "Building Type Basics for Office Buildings (Building Type Basics Series)", Neë York, 2002
---------------------------	---

Hartimi i planit mësimor	
Java	Titulli i ligjëratës
Java 1:	Historiku i zhvillimit të objekteve administrative
Java 2:	Ndarja dhe kategorizimi i objekteve administrative
Java 3:	Vendi i punës
Java 4:	Zonimi i hapësirave të punës, organizmi vendeve të punës, sistemi tradicional dhe bashkëkohor
Java 5:	Bërthamat , tipologjitë dhe llojet e konstruksioneve
Java 6:	Sallat, llojet e sallave
Java 7:	Sallat e mëdha për mbledhje, organizmi, akustika dhe konstruksioni.
Java 8:	Sallat e sporteve
Java 9:	Institucionet e telekomunikacionit, shërbimeve postale (postat)

Java 10:	Objektet e shërbimit monetar (bankat).
Java 11:	Tipologjitë e objekteve të administrimit lokal, kuvendi komunal, gjykatat, etj.
Java 12:	Perpunimi I fasadës, fasadat e varura, dyshemetë, vendosja e instalimeve
Java 13:	Aplikimi i teknologjisë bashkëkohore të ndërtimit në ndërtesat publike (zyrat administrative-biznesit)
Java 14:	Rishikim relevant i objekteve administrative-afariste bashkëkohore në botë
Java 15:	Përfundimi, diskutim
Politikat akademike dhe Kodi i Sjelljes	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Telefonat mobil/të mençur dhe pajisjet tjera elektronike (p.sh. iPod-ët) duhet të fikën (apo të kurdisen në vibrim) dhe të mos ekspozohen gjatë orëve të mësimit;</i> • <i>Laptopët dhe kompjuterët tabletë lejohen të përdorën vetëm në heshtje; aktivitetet tjera siç janë kontrollimi i e-mailit personal apo shfletimi i ueb-faqeve në internet janë të ndaluara;</i> • <i>Studenti i cili i plotëson të gjitha obligimet nga lënda (vijimi i rregullt i ligjeratave, prezenca obligative dhe puna në ushtrime, maksimum 3 mungesa te arsyeshme) fiton të drejtën për vlerësimin e punimeve dhe projekteve të dorëzuara gjatë semestrit;</i> 	

Shënim | Nëse projekti kryesor semestral i një studenti vlerësohet nën 56%, atëherë ai/ajo duhet të përsëritë prap lëndën/do të humbë të drejtën që t'i nënshtrohet provimit final.