

## Titulli i lëndës: NORMA E SHQIPES SË SHKRUAR

Informatat themelore për lëndën	
Njësia akademike:	Fakulteti i Filologjisë, Dega e Gjuhës Shqipe
Titulli i lëndës:	Norma e shqipes së shkruar
Niveli:	BA (Baçelor)
Statusi i lëndës:	Obligative
Viti i studimeve:	Viti I   Semestri I
Numri i orëve në javë:	2+4
Kreditë ECTS:	6 ECTS
Koha / Vendi:	Klasa   Sipas orarit: e enjte, 12:00-13:30
Mësimdhënësi:	Prof. ass. dr. Shpëtim Elezi
Të dhënat kontaktuese:	<a href="mailto:shpetim.elezi@uni-pr.edu">shpetim.elezi@uni-pr.edu</a>
Përshkrimi i lëndës:	<p>Lënda Norma e shqipes së shkruar përfshin rregullat drejtshkrimore e gjuhësore të shqipes standarde, si dhe rregullat e përdorimit të shenjave të pikësimit.</p> <p>Norma e shqipes së shkruar u ofron studentëve shpjegimin dhe sqarimet e nevojshme teorike dhe praktike lidhur me përvetësimin dhe aplikimin në praktikë të rregullave të drejtshkrimit të gjuhës standarde shqipe.</p> <p>Ligjërimi me shkrim është i nevojshëm për të gjithë për nevoja akademike dhe profesionale, andaj për të shkruar korrekt dhe pa gabime drejtshkrimore është e domosdoshme që të mësohen rregullat drejtshkrimore të shqipes standarde, qofshin ato të natyrës fonetike, morfologjike, sintaksore dhe leksikore. Kursi përfshin edhe përdorimin korrekt të shenjave të pikësimit.</p>
Qëllimet e lëndës:	<p>Ky kurs ka për qëllim ngritjen e nivelit dhe kulturës së shkrimit të studentëve në shqipen standarde lidhur me planifikimin dhe hartimin e shkrimit, përdorimin korrekt të normës gjuhësore në të gjitha rrafshet dhe nivelet e gjuhës, si në aspektin drejtshkrimor, gramatikor, leksikor, stilistik dhe të shenjave të pikësimit. Po ashtu kursi ka për qëllim që studenti të arrijë të identifikojë, të korrigojë, të shpjegojë e të zbatojë rregullat drejtshkrimore të shqipes standarde, si dhe të hartojë tekste të ndryshme (ese, seminare, diploma, hulumtime etj.) në përputhje me këto rregulla gjuhësore dhe teknika të shkrimit.</p>
Rezultatet e pritshme të nxënies:	<p>Pas përfundimit të këtij kursi studenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikon gabimet drejtshkrimore e gjuhësore në tekste;</li> <li>• Shpjegon rregullat drejtshkrimore dhe gjuhësore në përgjithësi;</li> <li>• Zbaton rregullat drejtshkrimore e gjuhësore në shkrime;</li> <li>• Analizon rregullat duke u bazuar në parime të ndryshme të drejtshkrimit;</li> <li>• Harton tekste në përputhje me rregullat gjuhësore dhe me teknikat e të shkruarit;</li> </ul>

- Rekomandon lidhur me rregullat drejtshkrimore e gjuhësore.

### Ngarkesa e studentit (duhet të jetë në përputhje me rezultatet e nxënies së studentit)

Aktiviteti	Orë mësimore	Ditë / Javë	Gjithsej
Ligjëratat	2	15	22.5
Teori / Punë në laborator / Ushtrime	4	15	45
Punë praktike			
Përgatitje për test intermediar	3	4	12
Konsultime me mësimdhënësin	10 min	15	2.5
Puna në terren			
Testi, punimi i seminarit	2	2	4
Detyrë shtëpie	1	15	15
Mësimi individual (në bibliotekë apo në shtëpi)	2	15	30
Përgatitja për provimin final	3	4	12
Koha e vlerësimit (testi, kuizi, provimi final)	2	2	4
Projektet, prezantimet, etj.	10 min	15	2.5
<b>Totali</b>			<b>149.5 orë</b> <b>149.5:25=5.98</b> <b>6 ECTS</b>

**Metodat e mësimdhënies:** Mësimi realizohet nëpërmjet ligjëratave që ofrojnë bazën teorike dhe ushtrimeve që ofrojnë bazën praktike në klasë si dhe me detyra të vazhdueshme në shtëpi. Mësimdhënia gjatë ligjëratave do të jetë e organizuar nëpërmjet një diskutimi interaktiv për tema të caktuara. Gjatë ushtrimeve mësimdhënia është e orientuar nga studentët, ndërsa mësimdhënësi e kontrollon rrjedhën e orës dhe të shpjegimit të koncepteve të diskutueshme dhe të paqarta. Studentët kanë punime seminari e punime me shkrim të kryera në mënyrë të pavarur e individuale, por bëjnë edhe punë në çifte e në grupe, shkrime tekstesh e hulumtime, si dhe përmes projekteve e prezantimeve, duke nxitur debate e diskutime.

**Metodat e vlerësimit:** Kufiri i kalueshmërisë së lëndës është 51%.  
 - Vijueshmëria dhe pjesëmarrja aktive e studentit 10%;  
 - Detyrat individuale të kryera në klasë dhe prezantimi 10%;  
 - Detyrat individuale të kryera në shtëpi dhe seminari 10%;  
 - Testi semestral (kolokiumi) 30%;  
 - Provimi final 40%.  
 - Gjithsej 100%

**Literatura primare:**

1. Drejtshkrimi i gjuhës shqipe. Tiranë: ASHSH, 1973.
2. Fjalori drejtshkrimor i gjuhës shqipe. Tiranë: ASHSH, 1976.
3. Rregullat e pikësimit në gjuhën shqipe. Tiranë: ASHSH, 2002.
4. Rami Memushaj, Shqipja standarde, Tiranë: Toena, 2004.
5. Gjovalin Shkurtaj, Kultura e gjuhës, Tiranë, 2006.
6. Fadil Sulejmani, Praktikum i gjuhës shqipe, Prishtinë, 1981.

**Literatura shtesë:**

1. Gramatika e gjuhës shqipe I, Tiranë: ASHSH, 2002.
2. Fjalor i shqipes së sotme, Tiranë: ASHSH, 2006.
3. Gramatika e gjuhës shqipe, 1, 2, Tiranë: ASHSH, 2002.
4. Kongresi i drejtshkrimit të gjuhës shqipe. Tiranë: ASHSH, 1973.
5. Rregullat e drejtshkrimit të shqipes (Projekt). Prishtinë: UP, 1967.
6. Umberto Eco, Si bëhet një punim diplome. Tiranë: botime përpjekja,

- 1997.
7. Zijadin Munishi, Zgjedhimi i foljeve, Prishtinë: Artini, 2013.
8. Rexhep Ismajli, Drejtshkrimet e shqipes, Prishtinë: ASHAK, 2005.
9. Rami Memushaj, Fjalor drejtshkrimor i gjuhës shqipe, Tiranë: Infobotues, 2011.
10. Gjovalin Shkurtaç, Si të shkruajmë shqip?, Tiranë: Toena, 2008.
11. Kristina Jorgaqi, Sportel i hapur i shqipes, Tiranë: Ombra GVG, 2008.
12. Rexhep Ismajli, Gjuhë standarde dhe histori identitetesh, Tiranë: ASHSH, 2005.
13. Rexhep Ismajli, Drejtshkrimet e shqipes. Prishtinë: ASHAK, 2005.
14. Gjuha jonë (revistë e botuar nga IGJL në Tiranë).
15. Gjuha shqipe (revistë e botuar nga IA në Prishtinë).
16. Gjuha letrare për të gjithë, Tiranë, 1976.

## Hartimi i planit mësimor

Java	Titulli i ligjëratës
Java 1:	Historia e shkrimit dhe historia shqipes standarde; Nocionet gjuhë standarde dhe gjuhë letrare; Veçoritë e shqipes standarde
Java 2:	Arti i të shkruarit; Planifikimi i shkrimit; Teksti; Paragrafi; Citimet dhe shënimet; Redaktimi dhe korrektimi
Java 3:	Gjuha standarde shqipe; Parimet dhe rregullat e drejtshkrimit të shqipes standarde dhe zbatimi i tyre në shkrimin e shqipes
Java 4:	Gjuha standarde dhe dialektet; Faktorë gjuhësorë dhe jashtëgjuhësorë me ndikim në përvetësimin dhe zbatimin e normës së shqipes së shkruar
Java 5:	Emri: gjinia, trajta, rasa dhe shumësi i emrave
Java 6:	Përemrat dhe përdorimi i tyre
Java 7:	Folja dhe çështje drejtshkrimore të formave foljore
Java 8:	Çështje sintaksore: rendi i gjymtyrëve në fjali, përshtatja e përcaktorëve me emrin, trajta të shkurtra; Kalket sintaksore
Java 9:	Drejtshkrimi i zanoreve, Grupe dhe takime zanoresh
Java 10:	Drejtshkrimi i zanores ë
Java 11:	Shkrimi i bashkëtingëlloreve; Grupe dhe takime bashkëtingëlloresh
Java 12:	Përdorimi i shkronjës së madhe; Shkrimi i fjalëve njësh, ndaras dhe me vizë në mes
Java 13:	Përdorimi dhe drejtshkrimi i nyjës së përparme dhe i parafjalëve
Java 14:	Shenjat e pikësimit; Apostrofi; Shkrimi i datave
Java 15:	Përdorimi i leksikut

## Politikat akademike dhe kodi i sjelljes

Studentët janë të obliguar t'i vijojnë me rregull ligjëratat dhe ushtrimet. Nuk lejohen më shumë se tri mungesa gjatë semestrit. Detyrat që dalin nga këto orë mësimi janë të obligueshme dhe pjesë e vlerësimit të përgjithshëm të studentit. Plagjiatura dhe kopjimi në provime dhe punimet e tjera me shkrim janë të dënueshme. Në rastet e tilla studenti u nënshtrohet masave disiplinore, siç parashihet me rregulloret e UP-së. Sjellja e mësimitdhënësit dhe e studentëve bazohet në kodin e mirësjelljes dhe të etikës në kuadër të UP-së.