

Titulli i lëndës: Menaxhimi i projekteve në TIK

Informatat themelore për lëndën			
Njësia akademike:	Fakulteti i Inxhinierisë Elektrike dhe Kompjuterike		
Titulli i lëndës:	Menaxhimi i projekteve në TIK		
Niveli:	Bachelor		
Statusi i lëndës:	Zgjedhore		
Viti i studimeve:	II		
Numri i orëve në javë:	2+1		
Kreditë ECTS:	4		
Koha / Vendi:	FIEK		
Mësimdhënësi:	Nora Sadiku-Dushi		
Të dhënat kontaktuese:	nora.sadiku@uni-pr.edu		
Përshkrimi i lëndës:	Ky lëndë u ofron studentëve një kuptim të plotë të parimeve dhe praktikave të menaxhimit të projektit. Studentët do të fitojnë njohuri të vlefshme për ciklin jetësor të projektit, nga fillimi deri në mbyllje, me një fokus të veçantë në sfidat dhe konsideratat unike brenda fushës së inxhinierisë elektrike dhe kompjuterike. Nëpërmjet një kombinimi të koncepteve teorike dhe aplikimeve praktike, pjesëmarrësit do të zhvillojnë aftësitë e nevojshme për të planifikuar, ekzekutuar, kontrolluar dhe mbyllur projektet me sukses.		
Qëllimet e lëndës:	Qëllimi kryesor i kësaj lënde është të fuqizojë studentët me njohuritë dhe aftësitë e nevojshme për të menaxhuar me mjeshtëri projektet gjatë ciklit të tyre jetësor, duke adresuar sfidat specifike brenda fushës së tyre.		
Rezultatet e pritshme të nxënies:	Me përfundimin me sukses të lëndës, studentët do të jenë në gjendje të: <ul style="list-style-type: none"> • Përcaktojnëi termat dhe konceptet kryesore të menaxhimit të projektit. • Dallojnë fazat e ciklit jetësor të projektit dhe rëndësinë e tyre. • Përshkruajnë procesin e inicimit të projektit dhe rolin e tij në ekzekutimin efektiv të projektit. • Krijojnë një plan projekti gjithëpërfshirës, duke përfshirë planin, burimet dhe planifikimin e buxhetit. • Vlerësojnë efektivitetin e mekanizmave të mbylljes dhe kontrollit të projektit. 		
Ngarkesa e studentit (duhet të jetë në përputhje me Rezultatet e Nxënies të studentit)			
Aktiviteti	Orë mësimore	Ditë/Javë	Gjithsej
Ligjëratat	2	15	30
Teori/Punë në laborator/Ushtrime	1	15	15
Punë praktike			
Përgatitje për test intermediar			
Konsultime me mësimdhënësin			2
Puna në terren	-		

Testi, punimi seminarik			15
Detyrë shtëpie			
Mësimi individual (në bibliotekë apo në shtëpi)			20
Përgatitja për provimin final			10
Koha e vlerësimit (testi, kuizi, provimi final)			2
Projektet, prezantimet, etj.			6
Total			100

Metodat e mësimdhënies:	Ligjërata, raste studimi, projete
Metodat e vlerësimit:	Vijimi (10%), Detyrat individuale 15% Projekti (15%), Kolokviumi i pare (30%) Kolokviumi i dyte (30%) Verejtje: Ata qe nuk i kane te perfunduara detyrat ne provim mund te marrin maksimum 60%

Literatura primare:	Menaxhim projekti, Suzana Panariti, 2017, Tirane Introduction to Project Management A Source Book for Traditional PM Basics By Davies A. Igberaese. 2023. Routledge Materials prepared by the lecturer
----------------------------	--

Literatura shtesë:	A Guide to Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide) – and the Standard for Project Management [7 ed.2021] Project Management by Adriene Watt. 2014. Victoria, B.C.: BCcampus.
---------------------------	---

Java	Titulli i ligjëratis
<i>Java 1:</i>	Prezentimi i Sillabusit dhe Hyrje ne Menaxhimin e Projekteve
<i>Java 2:</i>	Strategjia e organizatës dhe zgjedhja e projektit
<i>Java 3:</i>	Struktura e organizimit te projektit
<i>Java 4:</i>	Lidershipi dhe menaxheri i Projektit
<i>Java 5:</i>	Grupi i projektit
<i>Java 6:</i>	Planifikimi i projektit
<i>Java 7:</i>	Planifikimi i kohes se projektit
<i>Java 8:</i>	Kolokviumi 1
<i>Java 9:</i>	Menaxhimi i riskut te projektit
<i>Java 10:</i>	Menaxhimi konflikteve
<i>Java 11:</i>	Vleresimi i Kosos dhe buxhetit te projektit
<i>Java 12:</i>	Planifikimi i burimeve
<i>Java 13:</i>	Monitorimi dhe Kontrolli
<i>Java 14:</i>	Perfundimi dhe Mbyllja e projektit
<i>Java 15:</i>	Kolokviumi 2

Politikat akademike dhe Kodi i Sjelljes

Ora mësimore fillon dhe përfundon me kohë.

Telefonat mobil/të mençur dhe pajisjet tjera elektronike (p.sh. iPod-ët) duhet të fikën (apo të kurdisen në vibrim) dhe të mos ekspozohen gjatë orëve të mësimet.

Laptopët dhe kompjuterët tabletë lejohen të përdorën vetëm në heshtje; aktivitetet tjera siç janë kontrollimi i e-mailit personal apo shfletimi i ueb-faqeve në internet janë të ndaluara.