



**UNIVERSITETI I PRISHTINËS  
"HASAN PRISHTINA"  
FAKULTETI JURIDIK**

**STUDIMET MASTER**

**PLANPROGRAMI I LËNDËS  
"AKTI ADMINISTRATIV"**

<b>Të dhëna bazike të lëndës</b>	
<b>Njësia akademike:</b>	<b>Fakulteti Juridik</b>
<b>Titulli i lëndës:</b>	<b>Akti Administrativ</b>
<b>Niveli:</b>	<b>Master</b>
<b>Statusi lëndës:</b>	<b>Obligative</b>
<b>Viti i studimeve:</b>	<b>2020/21</b>
<b>Numri i orëve në javë:</b>	<b>3+2</b>
<b>Vlera në kredi – ECTS:</b>	<b>5</b>
<b>Koha / lokacioni:</b>	//
<b>Mësimdhënësi i lëndës:</b>	<b>Prof.Dr. Mirlinda Batalli</b>
<b>Detajet kontaktuese:</b>	<a href="mailto:mirlinda.batalli@uni-pr.edu">mirlinda.batalli@uni-pr.edu</a>
<b>Përshkrimi i lëndës</b>	
	<p>Kjo lëndë shqyrton për studentët aspekte të ndryshme të procesit gjyqësor administrativ dhe kontrollin mbi administratën dhe përgjegjësinë e saj politike. Puna ekzekutive e të gjitha institucioneve të administratës publike është e përcaktuar në një akt ligjor dhe kjo lëndë do të përqendrohet në të dhe marrëdhëniet e vendosura me atë akt.</p> <p>Është e rëndësishme për të gjithë studentët që ndjekin këtë lëndë që të bëjnë dallimin ndërmjet një akti administrativ dhe akteve të tjera ligjore dhe kjo është ajo që do të diskutohet gjatë semestrit.</p>
<b>Qëllimet e lëndës:</b>	<p>Trajtimi i kësaj lënde në studimet Master ka për qëllim që studentëve të ofroj njohuri teorike në lidhje me Aktin Administrativ në përgjithësi si dhe për kuptimin, veçoritë, klasifikimin dhe kontrollin e punës së administratës dhe përgjegjësinë politike të saj.</p> <p>Të prezantoj tek studentët logjikën dhe origjinën e akteve administrative duke përfshirë qëllimet dhe objektivat e drejtësisë administrative.</p> <p>Të ofroj njohuri studentëve me opsionet dhe mënyrën e drejtësisë administrative duke e identifikuar atë me Kosovën dhe me parimet e përgjithshme të funksionimit të administratës publike duke përfshirë aktin administrativ së bashku me elementët përcjellës të tij.</p>
<b>Rezultatet e pritura të nxënies:</b>	<p>Në përfundim të kësaj lënde, synohet që studentët të njohin fushën e së Drejtës Administrative në përgjithësi dhe më theks të veçantë atë të aktit administrativ.</p> <p>Gjithashtu synohet që studentët të pajisen me informacionin e duhur për parimet dhe rregullat e</p>

	fuzionimit të Administratës Publike në përgjithësi.		
<b>Kontributi në ngarkesën e studentit ( gjë që duhet të korrespondoj me rezultatet e të nxëniet të studentit)</b>			
<b>Aktiviteti</b>	<b>Orë</b>	<b>Javë</b>	<b>Gjithësej</b>
Ligjërata	3	1/15	45
Ushtrime teorike/laboratorike	2	1/14	28
Punë praktike	1	1/14	14
Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet	1	1/14	14
Ushtrime në teren	1	1/6	6
Kollokfiume,seminare	3	3/3	9
Detyra të shtëpisë	1	1/10	10
Koha e studimit vetanak të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	1	1/15	15
Përgatitja përfundimtare për provim	1	1/15	15
Koha e kaluar në vlerësim (teste,kuiz,provim final)	3	1/1	3
Projektet,prezantimet ,etj	3	1/4	12
<b>Totali</b>			<b>171</b>
<b>Metodologjia e mësimdhënies:</b>	<p>Lënda do të mësohet përmes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trajtimit teorik të Aktit Administrativ në përgjithësi duke përfshirë : kuptimin, veçoritë, klasifikimin, fuqinë, vlefshmërinë dhe pavlefshmërinë si dhe pushimi i fuqisë së aktit administrativ.</li> <li>- Trajtimit komperativ të çështjeve duke evidentuar mangësitë dhe përparësitë në lidhje me këtë fushë në Kosovë dhe mundësitë për reformë.</li> <li>- Trajtimi dhe diskutimi të rasteve konkrete nga veprimtaria e administratës Publike në Kosovë.</li> <li>- Prezantime nga ana e studentëve të temave të caktuara nën mbikëqyrjen e Profesorit dhe hapja e debatit (mësimi interaktiv).</li> <li>- Ushtrimet dhe Seminarat si një proces interaktiv i mësimit për studentët, duke u bazuar në studimin e pavarur të materies nga ana e studentit nën mbikëqyrjen nga ana e mësimdhënësit të lëndës.</li> <li>- Trajtimi i shembujve të ndryshëm me qëllim të lehtësimit dhe të kuptuarit të lëndës nga studentët.</li> </ul>		

<b>Metodat e vlerësimit:</b>	<p>Një nga mënyrat e vlerësimit do të ishte si në vazhdim:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vlerësimi i parë 20%</li> <li>▪ Vlerësimi i dytë 20%</li> <li>▪ Punimi seminarik, detyrat e shtëpisë, puna praktike ose angazhimet tjera 20%</li> <li>▪ Vijimi i rregullt 10%</li> <li>▪ Provimi final 30%</li> </ul> <p><b>- Totali 100%</b></p>
<b>Literatura</b>	
<b>Literatura bazë:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Esat Stavileci, Mirlinda Batalli, Sokol Sadushi, “E Drejta Administrative – Organizimi dhe Veprimtaria Administrative”, Prishtinë, 2012.</li> <li>2. Esat Stavileci, Mirlinda Batalli, Agur Sokoli, “E Drejta Administrative – Administrata, Kontrolli i Punës se Administratës dhe Përgjegjësia Politike e saj, Kompjuterizimi i Administratës”, Prishtinë, 2010.</li> <li>3. Esat Stavileci: Hyrje në shkencat administrative, Prishtinë, 1997.</li> <li>4. Esat Stavileci: Nocione dhe Parime të Administratës Publike, Prishtinë 2005.</li> <li>5. Sokol Sadushi: E drejta administrative 2, Teoria e Aktit Administrativ, Tiranë, 2000.</li> <li>6. Ermir Dobjani: E drejta administrative I, Tiranë 2000.</li> </ol>
<b>Literatura shtesë:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jani.Çomo: E drejta administrative e RPSH, 1983.</li> <li>2. Parime dhe institucione të së drejtës publike, Tiranë 1993, L. Omari.</li> <li>3. P.P. Craig: Administrative law-London 1994</li> <li>4. S.A.De Smith Judicial Review of Administrative Action,</li> <li>5. Wade, H. R. W.: Administrative Law, New York, 1988.</li> <li>6. J. C. Ricci: Droit administratif, Paris, 1996.</li> <li>7. R.M.Chapus: Droit Administrativ-Paris 1992</li> <li>8. V. de Grutner: Allgemeins verwaltungsrecht, Berlin, 1988.</li> <li>9. Gianini, M. S.: Istituzioni di diritto amministrativo, Milano, 1981.</li> <li>10. Savremena administracija, Politicka</li> </ol>

	<p>enciklopedia, Beograd, 1975.</p> <p>11. Instituti i studimeve publike e ligjore, Komentari i Kodit të Procedurës Administrative, Tiranë 2001.</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ligji për Procedurën e Përgjithshme Administrative i Kuvendit të Kosovës No. 05/L -031.</li> <li>2. Ligji mbi Procedurën e Përgjithshme Administrative, Gazeta Zyrtare e RSFJ-së, 47/86.</li> <li>3. Ligji mbi Konfliktet Administrative i Republikës së Kosovës, Nr. 03/L-202</li> <li>4. Ligji për Organizimin dhe Funkcionimin e Administratës Shtetërore dhe të Agjencive të Pavarura, Nr. 06/L -113.</li> <li>5. Akte të tjera juridike nga fusha e administratës.</li> </ol>
<b>Plani i dizajnuar i mësimit:</b>	
<b>Java</b>	<b>Ligjërata që do të zhvillohet</b>
<b>Java e parë:</b>	KUPTIMI I AKTIT ADMINISTRATIV
<b>Java e dytë:</b>	Të përgjithshme; Forma dhe përmbajtja e aktit administrativ; Qëllimi; Arsyetimi.
<b>Java e tretë:</b>	VEÇORITË E AKTIT ADMINISTRATIV
<b>Java e katërt:</b>	Akti administrativ si akt juridik; Akti administrativ, si akt i njëanshëm; Akti administrativ, si specifikë e organeve të administratës shtetërore; Akti administrativ, si akt nënligjor; Dallimet e aktit administrativ me vendimet gjyqësore.
<b>Java e pestë:</b>	KLASIFIKIMI I AKTIT ADMINISTRATIV
<b>Java e gjashtë:</b>	Klasifikimi i funksioneve; Iniciativa për nxjerrjen e aktit; Forma e shprehjes së aktit; Efekti i akteve; Karakterit i përmbajtjes; Emërtimet e akteve.
<b>Java e shtatë:</b>	FUQIA E AKTIT ADMINISTRATIV
<b>Java e tetë:</b>	Nxjerrja e aktit;
<b>Java e nëntë:</b>	Shpallja e aktit;

	Hyrja në fuqi; Prapaveprueshmëria e aktit; Imponimi i aktit; Ekzekutimi i aktit.
<b>Java e dhjetë:</b>	VLEFSHMËRIA E AKTIT ADMINISTRATIV
<b>Java e njëmbëdhjetë:</b>	Kërkesat e vlefshmërisë së aktit; Kompetenca; Delegimi; Zëvendësimi; Procedura paraprake; Procedura gjatë nxjerrjes së aktit; Procedura pas nxjerrjes së aktit; Përmbajtja; Qëllimi.
<b>Java e dymbëdhjetë:</b>	PAVLEFSHMËRIA E AKTIT ADMINISTRATIV
<b>Java e trembëdhjetë:</b>	Koncepti i pushimit të fuqisë së aktit; Aktet absolutisht të pavlefshme; Aktet relativisht të pavlefshme; Atakimi i pavlefshmërisë së aktit.
<b>Java e katërbëdhjetë:</b>	PUSHIMI I FUQISË SË AKTIT ADMINISTRATIV
<b>Java e pesëmbëdhjetë:</b>	Pushimi faktik; Pushimi juridik; Korrigjimi i gabimeve.

<b>Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respektimi i orarit në ligjëratë dhe ushtrime;</li> <li>▪ Mos-lëshimi i sallës gjatë ligjëratave ose ushtrimeve;</li> <li>▪ Ruajtja e integritetit akademik;</li> <li>▪ Ruajtja e disiplinës gjatë procesit mësimor;</li> <li>▪ Respektimi i rregullave gjatë provimit.</li> </ul>