

## Formular për SYLLABUS të Lëndës

<b>Të dhëna bazike të lëndës</b>	
<b>Njësia akademike:</b>	Fakulteti Ekonomik
<b>Titulli i lëndës:</b>	Parimet biznesore
<b>Niveli:</b>	Bachelor
<b>Statusi lëndës:</b>	Obligative
<b>Viti i studimeve:</b>	Viti i parë – semestri i parë
<b>Numri i orëve në javë:</b>	2+1
<b>Vlera në kredi – ECTS:</b>	4
<b>Koha / lokacioni:</b>	Fakulteti Ekonomik, Universiteti i Prishtinës “Hasan Prishtina”
<b>Mësimdhënësi i lëndës:</b>	Prof. Ass. Dr. Lura Rexhepi
<b>Detajet kontaktuese:</b>	Lura.rexhepi@uni-pr.edu
<b>Përshkrimi i lëndës</b>	<p>Ky kurs ofron një studim të botës së biznesit. Temat përfshijnë parimet themelore dhe praktikat e biznesit bashkëkohor. Pas përfundimit, studentët duhet të jenë në gjendje të demonstrojnë një kuptim të koncepteve të biznesit si bazë për studimin e subjekteve të tjera të biznesit. Lënda mbulon temat e mëposhtme: Mjedisi i Biznesit; Pronësia e Biznesit dhe Ndërmarrësia; Menaxhimi dhe Organizimi; Burimet njerëzore; Marketing; Financave dhe Investimeve.</p>
<b>Qëllimet e lëndës:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Të identifikojë dhe përshkruajë ndikimin e mjediseve të krijuara nga ekonomia, teknologjia, konkurrenca, diversiteti, mundësitë globale dhe përgjegjësia sociale.</li> <li>2. Të krahasohen avantazhet dhe disavantazhet e formave kryesore të pronësisë së biznesit dhe të diskutohen përse shumë njerëz janë të gatshëm të pranojnë rreziqet e sipërmarrjes.</li> <li>3. Të kuptohet nevoja për menaxhim në organizatat e biznesit, roli i menaxhmentit në zhvillimin e një strukture organizative dhe procesi i prodhimit të produkteve dhe shërbimeve që kënaqin klientët.</li> <li>4. Të përshkruajë rolin e menaxhimit të marrjes dhe ruajtjes së burimeve njerëzore dhe krijimin e një ambienti pune mbështetës.</li> <li>5. Të shpjegojë funksionin e marketingut dhe të përshkruajë konceptet dhe proceset e përfshira në hartimin e strategjisë së produktit, strategjisë së promovimit, strategjisë së shpërndarjes dhe strategjisë</li> </ol>

	<p>së çmimeve.</p> <p>6. Të shqyrtojë mënyrat e përdorimit të teknologjisë për të menaxhuar informacionin dhe për të kuptuar rolin e kontabilitetit në menaxhimin e informacionit financiar.</p> <p>7. Të përshkruajë funksionin e menaxhimit financiar dhe rolin e institucioneve financiare dhe financiare dhe të ilustrojë konceptet dhe proceset e përfshira në menaxhimin e blerjes dhe shpërndarjes së fondeve afatshkurtra dhe afatgjata.</p>		
<b>Rezultatet e pritura të nxënies:</b>	<p>Në përfundim të kursit, studenti do të jetë në gjendje të: Identifikojë mundësitë potenciale të marketingut që krijohen nga tendencat e popullsisë; Tregoni se si veprojnë institucionet e biznesit në mjedisin tonë modern politik, social dhe ekonomik; Përshkruani format e ndryshme të pronësisë së biznesit; Fitoni informacion rreth fillimit të biznesit tuaj; Shpjegoni funksionet e menaxhimit; Fitoni një fjalor për studime të mëtejshme të subjekteve të biznesit; Përshkruaj rëndësinë e aktiviteteve të marketingut; Shpjegoni sfidat me të cilat përballet menaxhmenti; Identifikimi i teknikave themelore të planifikimit afatgjatë dhe afatshkurtër; Përshkruani se si organizatat mbrojnë veten nga humbjet e mundshme; Identifikimi dhe zbatimi i ligjeve të biznesit pasi ato ndikojnë në biznes; Diskutoni tregtinë dhe tregjet ndërkombëtare.</p>		
<b>Kontributi në ngarkesën e studentit ( gjë që duhet të korrespondoj me rezultatet e të nxënit të studentit)</b>			
<b>Aktiviteti</b>	<b>Orë</b>	<b>Ditë/javë</b>	<b>Gjithësej</b>
Ligjërata	2	13	26
Ushtrime teorike/laboratorike	1	10	10
Punë praktike			
Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet	1	2	2
Ushtrime në teren	1	10	18
Kollokfiime, seminare	2	2	4
Detyra të shtëpisë	1	5	5
Koha e studimit vetanak të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)			25
Përgaditja përfundimtare për provim	1	5	5
Koha e kaluar në vlerësim (teste,kuiz,provim final)	0	0	0
Projektet, prezentimet ,etj	1	5	5
<b>Totali</b>			<b>100</b>
<b>Metodologjia e mësimdhënies:</b>	<b>Metodat e mësimdhënies dhe mësimnxënies:</b> Procesi i mësimdhënies organizohet përmes		

	ligjeratave duke zbatuar diskutimet interaktive, puna me ekip dhe prezantimet e seminareve nga studentët, të cilat do të diskutohen gjatë klasës.
<b>Metodat e vlerësimit:</b>	<b>Metodat e vlerësimit dhe kriteret kaluese:</b> pjesëmarrje aktive në klasë; Përgatitja 20% dhe prezantimi i planit të seminarit / biznesit; Test 1 = 40%; Test 2 = 40%. <b>Mjet konkretizimi / IT:</b> Kompjuter dhe projektues, intervista video me sipërmarrësin dhe menaxherin e biznesit <b>Raporti ndërmjet pjesës teorike dhe praktike të mësimdhënies:</b> 50% e kursit bazohet në teorinë e mësimdhënies, ndërsa 50% organizohet në mënyrë praktike përmes studimeve të rasteve, diskutimit të prezantimeve.
<b>Literatura</b>	
<b>Literatura bazë:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ferrell, O.C., Hirt, G., and Ferrell, L. (2013). Business a changing world (9th ed.). New York, NY: McGraw Hill</li> <li>2. Gaspar, Bierman, Kolari, Hise, Smith, Arreola - Risa: "Hyrje në biznes" , përkthyer nga Jonida Bregu, Tiranë, 2007</li> </ol>
<b>Literatura shtesë:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. William M. Pride, Robert J. Hughes, Jack R. Kapoor (2013); Business, (12 ed.), South – Western Cengage Learning</li> </ol>

<b>Plani i dizajnuar i mësim:</b>	
<b>Java</b>	<b>Ligjerata që do të zhvillohet</b>
<b>Java e parë:</b>	Hyrje
<b>Java e dytë:</b>	Natyra e biznesit bashkëkohor
<b>Java e tretë:</b>	Llojet e sistemeve ekonomike dhe ndikimi i tyre tek bizneset
<b>Java e katërt:</b>	Prodhimi I mallrave dhe shërbimeve
<b>Java e pestë:</b>	Kerkesa për mallra dhe shërbime
<b>Java e gjashtë:</b>	Mjedisi I biznesit
<b>Java e shtatë:</b>	Natyra globale e biznesit
<b>Java e tetë:</b>	Testi 1
<b>Java e nëntë:</b>	Biznesi I vogël dhe sipërmarrja
<b>Java e dhjetë:</b>	Menaxhimi i burimeve njerëzore
<b>Java e njëmbëdhjetë:</b>	Gjetja dhe mbajtja e punonjësve më të mirë
<b>Java e dymbëdhjetë:</b>	Planifikimi i financeve personale
<b>Java e trembëdhjetë:</b>	Shkrimi i një projekti të planit të biznesit
<b>Java e katërmëdhjetë:</b>	Permbyllje
<b>Java e pesëmbëdhjetë:</b>	Testi 2

**Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes:**

Çdo student që merr pjesë në mashtrim në çfaredo mënyrë, duke përfshirë, por pa u kufizuar në: (1) Përdorimi i ligjeratave / rasteve studimore ose përmbledhjeve në çdo formë gjatë provimeve, (2) Kopjimi i përgjigjeve të provimeve, (3) (4) Dhënia dhe / ose marrja e pyetjeve dhe / ose përgjigjeve të provimit, (5) Heqja e provimit nga klasa dhe / ose (6) Dhënia ose marrja e ndihmës në një detyrë që tejkalon atë që lejohet nga tutori juaj nuk do të kaloje provimin.