

Të dhëna bazike të lëndës			
Njësia akademike:	Fakulteti i Inxhinierisë Mekanike		
Departamenti	Komunikacion		
Titulli i lëndës:	SHPEDICIONI		
Niveli:	Bachelor		
Statusi lëndës:	Obligative		
Viti i studimeve:	2		
Semestri:	IV		
Numri i orëve në javë:	2+2		
Vlera në kredi – ECTS:	6		
Koha / lokacioni:	FIM, Kab.723, <i>Konsultimet</i> : E martë, ora 10 ³⁰ , E enjte, ora 10 ³⁰ ;		
Mësimdhënësi i lëndës:	Prof.asc.dr. Ilir Doçi		
Detajet kontaktuese:	044-219-959, ilir.doci@uni-pr.edu		
Përshkrimi i lëndës	Rëndësia e shpedicionit në transportin e mallrave, punët e shpedicionit, obligimet e shpediterëve dhe agjentëve të transportit, dokumentet në përdorim në shpedicion, tarifat dhe llogaritja e shpenzimeve të transportit.		
Qëllimet e lëndës:	Roli i shpedicionit në transportin e mallërave, llojet e punëve që kryhen në shpedicion, obligimet e shpediterit dhe agjentëve të transportit, roli i organizatave të shpedicionit, llogaritja e shpenzimeve. Llojet e dokumenteve në shpedicion, transport dhe doganore. Veprimtaritë themelore të shpedicionit. Rregullat e Incoterms. Tarifat transportuese dhe të shpedicionit. Sigurimi i mallrave dhe transportit. Distribuimi i mallrave. Punët speciale të shpediterit. Njohuri mbi Shpedicionin Ndërkombëtar.		
Rezultatet e pritura të nxënies:	Studenti do të aftësohet për: Njohja e rregulloreve dhe procedurave për transport të mallrave. Njohja e dokumentacionit. Njohja e punëve të shpedicionit. Njohja e marrëveshjeve të transportit dhe shpedicionit. Llogaritjen e detyrave nga shpedicioni.		
Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondoj me rezultatet e të nxëniet të studentit)			
Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithësej
Ligjërata	2	15	30
Ushtrime teorike/laboratorike	2	15	30
Punë praktike	1	2	2
Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet	1	10	10
Ushtrime në teren	2	1	2
Kollokfiume,seminare	2	4	8
Detyra të shtëpisë	2	5	10
Koha e studimit vetanak të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	3	11	33
Përgaditja përfundimtare për provim	5	3	15
Koha e kaluar në vlerësim	2	6	12

(teste,kuiz,provim final)			
Projektet,prezentimet ,etj	1	2	2
Totali			154
Metodologjia e mësimeve:	Ligjërata me anë të prezenteve, ushtrime me detyra dhe shembuj konkret, punime seminarike, teste, diskutime		
Raporti në mes të studimit teorik dhe praktik	Pjesa teorike (%)		Pjesa praktike (%)
	50%		50%
Literatura bazë:	[1] Prof. Dr. Musli Bajraktari, Dr. sc. Ilir Doçi, <i>Shpedicioni</i> , dispensë, Prishtinë, 2017 (versioni i tretë).		
Literatura shtesë:	[1] Prof. Dr. Musli Bajraktari, Dr. sc. Ilir Doçi, <i>Shpedicioni Ndërkombëtar</i> , dispensë-versioni i dytë i përpunuar, Prishtinë, 2009 [2] David Lowe, <i>The Transport Manager's and Operator's Handbook 2009</i> , Kogan Page Ltd 2008. [3] Jörn Schönberger, <i>Operational Freight Carrier Planning</i> , Springer Berlin Heidelberg New York, 2003. [4] Dr Milorad Kilibarda dipl. ing., <i>Špedicija i agencijsko poslovanje</i> , Saobraćajni Fakultet, Beograd, 2005. [5] Ivo Mijuskovic, <i>Medjunarodna Špedicija</i> , Beograd, 2000. [6] Donald F. Wood, <i>International logistics</i> , American Management Association, New York, 2002. [8] E. Kwan Choi and James Harrigan, <i>Handbook of International Trade</i> , Blackwell Publishing Ltd, 2003. [9] Juraj Madaric, <i>Medjunarodna Špedicija</i> , Zagreb,1991		
Plani i dizajnuar i mësimit:			
Java	Ligjerata që do të zhvillohet		
Java e parë:	Shpedicioni – Kuptimi i përgjithshëm. Punët e shpedicionit. Llojet e shpedicionit. Zhvillimi historik i shpedicionit. Informimi në lidhje me ligjëratat, ushtrimet, obligimet e studentëve dhe testet.		
Java e dytë:	Roli i shpediterit. Obligimet e shpediterit. Llojet e shpediterëve. Ndërmarrjet e shpedicionit. Llojet e ndërmarrjeve. Filijalat, agjensitë, degët, përfaqësitë. Ndërmarrjet e veçanta. Ndërmarrjet e kombinuara. Punët e ndërmarrjeve të shpedicionit.		
Java e tretë:	Dokumentet tregtare-komerciale. Fakturat. Listat e paketimeve. Specifikimi i mallrave. Çertifikatat. Lejet bilaterale. Leja CEMT.		
Java e katërt:	Dokumentet e transportit. CIM. CMR. Lista ajrore e ngarkesës – AWB, fletëngarkesat, etj.		
Java e pestë:	Dokumentet për automjetet. Dokumentet për ngasësin e automjetit. Kartela tahografike. Dokumentet doganore. Magazinimi doganor. Importi i përkohshëm. Eksporti. Eksporti i përkohshëm.		
Java e gjashtë:	Dokumenti unik doganor (DUD). Deklaratë e shkurtër (gjithpërfshirëse). Deklarata për vlerën doganore (DCV). Regjistri i dërgesës. Dokumentet bankare.		
Java e shtatë:	Shpedicioni Ndërkombëtar. Organizatat ndërkombëtare të shpedicionit. Organizata FIATA. Organizatat tjera rajonale dhe nacionale. Dokumentacioni i FIATA: FCR, FCT, FBL, FWR, SDT. Klasifikimi i mallrave të rrezikshme.		
Java e tetë:	Vlerësimi i parë Intermediar		

Java e nëntë:	Rregullat e INCOTERMS. Veprimtaritë themelore të shpedicionit. Dispozicioni, pozicioni, akuizicioni, instradimi, oferta, kontrata, përcjellja e tregut, kontrolla e dokumentacionit
Java e dhjetë:	Reklamacioni, refraksioni dhe provizioni, avizimi, doganimi. transporti mbledhës, faturimi, sigurimi i lejeve dhe dokumenteve, organizimi i qarkullimeve tranzitore.
Java e njëmbëdhjetë:	Sigurimi i mallërave dhe i transportit
Java e dymbëdhjetë:	Tarifat e shpedicionit
Java e trembëdhjetë:	Distribuimi i mallrave dhe shpedicioni
Java e katërbëdhjetë:	Punët speciale të shpedicionit
Java e pesëmbëdhjetë:	Vlerësimi i dytë Intermediar

Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes:	
<i>Cakto politikat e mirësjelljes konfor statusit të UP-së.</i>	
<i>Studentët duhet të jenë të rregullt gjatë ligjëratave dhe ushtrimeve. Duhet të realizojnë punimet seminarike me sukses. Duhet të angazhohen aktivisht gjatë kursit mësimor. Duhet të hyjnë në testet intermediare. Duhet të hyjnë të përgaditur në provimin final.</i>	