

SYLLABUS

SHKRIMI AKADEMIK DHE MENDIMI KRITIK

Të dhëna bazike të lëndës	
Njësia akademike:	Departamenti i shkencave politike
Titulli i lëndës:	Shkrimi akademik dhe mendimi kritik
Niveli:	BA
Statusi lëndës:	Obligative
Viti i studimeve:	I
Numri i orëve në javë:	2+1
Vlera në kredi – ECTS:	5
Koha / lokacioni:	Falkulteti Filozofik
Mësimdhënësi i lëndës:	Prof. Ass. Dr. Dorajet Imeri Ass. MA. Lirije Palushi
Detajet kontaktuese:	dorajet.imeri@uni-pr.edu
Përshkrimi i lëndës	Kjo lëndë do t'u mësojë studentëve njohuritë themelore të Shkrimit Akademik. Aftësia për të shkruar qartë dhe saktë është kusht i domosdoshëm për studentët, të cilët duhet të provojnë veten se si të shkruajnë për një temë të caktuar, duke mësuar si të hyjnë në temë, si të hartojnë shkrimin, si ta zhvillojnë, si ta mbyllin dhe sa dinë t'i përmbahen një platforme studimore shkencore, duke bërë referime dhe citime të nevojshme.
Qëllimet e lëndës:	Qëllimi kryesor i këtij lënde është të prezantojë njohuritë themelore mbi shkrimin akademik; konceptuatimin e tekstit; organizimin e paragrafëve; për të krijuar fjali të plota të formuara nga të menduarit kritik dhe analitik; për të mësuar format e shkrimit për: punime akademike; raporte, letra biznesi, posta elektronike, letra aplikimi, memorandume, etj. Ata gjithashtu do të mësojnë rreth disa pikave të "kodit" të shkruar, etj.
Rezultatet e pritura të nxënies:	Pas përfundimit të kursit, studentët do të jetë në gjendje: <ul style="list-style-type: none"> - të provojnë veten se si të shkruajnë për një temë të caktuar - të mësojnë si të hyjnë në temë , si ta zhvillojnë, si ta mbyllin atë - të lexojnë në mënyrë aktive dhe kërkuese, pra të fitojnë një qasje të të lexuarit kritik - të shkruajnë draftet , të shkruajnë dhe të organizojnë paragrafët - të mësojnë si të përdorin dhe të gjejnë burimet - të zhvillojnë mendimin analitik gjatë shkrimit akademik - të mësojnë për kulturën si kontekst komunikimi - të mësojnë për format e shkrimit (raporti, shkresa, letrat e biznesit, E-maili, letrat e aplikimit , memot etj.) - të mësojnë si përpilohet projekti, organizimi në grupe si dhe prezantimi - të mësojnë disa pika të “kodit” shkrimor (theksi, pika, presja, thonjëzat etj) - të përdorin komunikimin e drejtpërdrejtë dhe atë të tërthortë

Metodologjia e mësimdhënies:	Lënda realizohet në formë ligjeratash dhe ushtrimesh. Ushtrimet do të organizohen në grupe të vogla, ku studentët do të punojnë në grupe dhe do të mund të diskutojnë konkretisht rreth temave të caktuara paraprakisht. Studentët do të përgatisin një analizë të shkurtër të një ngjarje aktuale dhe do t'a prezantojnë në orët e ushtrimeve. Është e nevojshme që studentët të lexojnë materialet-literaturën e planifikuar për javën përkatëse. Këshilla për përgatitje të tjera për lëndën dhe materiale të tjera do të u dorëzohen studentëve në fillim të semestrit. Lënda do të realizohet në gjuhë shqipe.
Metodat e vlerësimit:	10% pjesëmarrja aktive 20% prezantimi i punimit – ushtrime 30% punimi messemestral 40% provimi final
Literatura	
Literatura bazë (anglisht dhe shqip):	<ol style="list-style-type: none"> 1. Barnett, Sylvian; Ballanca, Pat; Stubbs, Marcia <i>Shkrimi akademik</i>, DITA 2000, ISP, Tiranë, 2008. 2. Helen SWORD (2012), <i>Stylish Academic Writing</i>, Harvard, MA: Harvard University Press (2012) 3. Uka, Fitim, <i>Shkrimi akademik</i>, QEAP Heimerer, 2015 4. Majlinda Nishku, “<i>Si të shkruajmë- Procesi dhe shkrimet funksionale</i>”, CDE, Tiranë, 2004. 5. Kane, Thomas S., <i>Si të shkruajmë shqip</i> (Manual i Oksfordit për të shkruarin dhe retorikën i përshtatur për shqipen nga M. Nishku dhe Xh. Lloshi), CDE, Tiranë, 2010. 6. Memushaj, Rami, <i>Shqipja standarde</i> (Si ta flasim dhe ta shkruajmë), botimet Toena, Tiranë, 2008. 7. Shkurtaj, Gjovalin, <i>Si të shkruajmë shqip</i>, Toena, Tiranë, 2008.
Literatura shpesh në gjuhën shqipe:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gjovalin Shkurtaj, “<i>Si të shkruajmë shqip</i>”, Toena, 2008. 2. Elona Boce, “<i>Si të shkruajmë një punim kërkimor</i>”, Tiranë, 2004. 3. Bardhyl Musai, “<i>Si të shkruajmë një ese</i>”, CDE, Tiranë, 2007. 4. Mid`hat Shamiq, “<i>Si të shkruajmë një vepër shkencore</i>”, Logos- A, Shkup-Prishtinë-Tiranë, 2006. 5. Stephen Bailey, “<i>Akademic Writing</i>”, 2006. 6. Frank C.P. Harris, “<i>Mjeshtria e të shkruarit profesinanal</i>”, Prishtinë, 2003.

Plani i mësim:	
	Ligjërata që do të zhvillohet

Java	
Java e pare:	Prezantimi i lëndës
Java e dytë:	Të kuptojmë mënyrën e të shkruarit. Të shkruarit si process
Java e tretë:	Shkathësitë dhe hapat që duhet ndjekur gjatë përgatitjes së Punimit seminarik; Zhvillimi i ideve gjatë procesit të të shkruarit
Java e katërt:	Shkrimi i draftit të parë dhe rishikimi. Recenzimi shoqëror dhe dobitë e një auditori të vërtetë
Java e pestë:	Formimi i paragrafëve. Forma dhe lënda e paragrafëve. Koherenca e paragrafëve
Java e gjashtë:	Llojet, uniteti, koherenca dhe organizimi i paragrafëve. Llojet e paragrafëve
Java e shtatë:	Veçoritë e ligjërimit të shkruarit profesional. Shenjat e pikësimit, format foljore të gabuara
Java e tetë:	Përdorimi dhe dokumentimi i burimeve në një shkrim akademik-fusnotat
Java e nëntë:	Citimi, parafrazimi, përmbledhja gjatë punimeve profesionale
Java e dhjetë:	Rregullat e të shkruarit në vend të punës
Java e njëmbëdhjetë:	Si të bëjmë argumente të arsyeshme. Tri llojet e provave: shembujt, dëshmitë, statistika t
Java e dymbëdhjetë:	Të menduarit kritik dhe analitik
Java e trembëdhjetë:	Relacioni në mes të menduarit dhe gjuhës
Java e katërbëdhjetë:	Gjuha politike: demagogjia, retorika dhe propaganda
Java e pesëmbëdhjetë:	Testi përfundimtar

Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes:

1. Pjesëmarrja: Në mënyrë që orët e mësimit të fillojnë me kohë, studentët duhet të planifikojnë përpara dhe të konsiderojnë seriozisht të vijnë në klasë 5 deri në 10 minuta më herët. Pjesëmarrja është e detyrueshme dhe do të regjistrohet përmes fletës së nënshkrimit dhe llogaritet në notën e përgjithshme të studentëve si 10% e notës përfundimtare si pjesëmarrjen në klasë.
2. Provimet, Pjesëmarrja dhe Përgatitja: Nëse humbni provimin afatmesëm ose provimin përfundimtar gjithëpërfshirës, pa një justifikim të vërtetuar mirë dhe të verifikueshëm, do të llogaritet si një zero.
3. Pajisjet elektronike: Përdorimi i pajisjeve elektronike të lëvizshme, të tilla si celularë / telefona inteligjentë, dhe pajisje të tjera elektronike nuk lejohet brenda klasës gjatë orës së mësimit, dhe duhet të ç'aktivizohen dhe ruhen përpara fillimit të secilës klasë.
4. Integriteti Akademik: Të gjithë studentët pritet t'i përmbahen një standardi të sjelljes akademike, i cili demonstroi respekt për shokët e tyre studentë dhe misionin arsimor të Universitetit. Mashtrimi, plagjiatura, ripërdorimi i një letre nga një klasë tjetër, dorëzimi i një punimi të njëjtë / të ngjashme për dy lëndë, dhe që dikush tjetër të përfundojë punën tuaj për ju është e dënueshme, bazuar në politikat e Universitetit të Prishtinës.
5. Komunikimi: të gjithë studentët duhet të përdorin postat elektronike zyrtare të universitetit.